

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

**Рабочая программа дисциплины**  
ФТД.У.2. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки  
Направленность (профиль): Искусства и гуманитарные науки  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная

|  |    |
|--|----|
| Курс   | 1  |
| Семестр  | 12 |
| Лекции (час)   | 0  |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 18 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 54 |
| Курсовая работа (час)  |    |
| Всего часов  | 72 |
| Зачет (семестр)  | 12 |
| Экзамен (семестр)  |    |

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.03.01  
Искусства и гуманитарные науки.

Автор Н.С. Фонталова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

## 1. Цели изучения дисциплины

Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.

Задачи

1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации.
2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий.
3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества.
4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| УК-4                       | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

### Структура компетенции

| Компетенция  | Формируемые ЗУНы  |
|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У. Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                  |
| Лекции   | 0                |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 18               |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 54               |
| Всего часов  | 72               |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины   | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости   |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1     | Социально-психологические характеристики общения                         | 12      |        | 2                               | 2                  |                          | Дискуссия с проигрыванием упражнений по теме 1                                 |
| 2     | Речь в социальном взаимодействии   | 12      |        | 2                               | 2                  |                          | Дискуссия по теме 2  |
| 3     | Публичная речь   | 12      |        | 2                               | 2                  |                          | Социально-психологический тренинг по теме 3                                    |
| 4     | Межличностная коммуникация   | 12      |        | 2                               | 10                 |                          | Дискуссия по теме 4  |
| 5     | Психология конфликта   | 12      |        | 2                               | 5                  |                          | Решение заданий кейса по теме 5  |
| 6     | Саморегуляция в процессе коммуникации                                    | 12      |        | 2                               | 5                  |                          | Социально-психологический тренинг по теме 6                                    |
| 7     | Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности | 12      |        | 2                               | 5                  |                          | Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений по теме 7 |
| 8     | Основные коммуникативные барьеры   | 12      |        | 2                               | 5                  |                          | Решение заданий кейса по теме 8  |
| 9     | Манипулятивное общение   | 12      |        | 1                               | 9                  |                          | Практическое занятие с элементами дискуссии и                                  |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины      | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Само-<br>стоят.<br>раб. | В интера-<br>ктивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|-------|-------------------------------|---------|--------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
|       |                               |         |        |                                 |                         |                               | тренинговых<br>упражнений по<br>теме 9     |
| 10    | Формы деловой<br>коммуникации | 12      |        | 1                               | 9                       |                               | Решение заданий<br>кейса по теме 10        |
|       | ИТОГО                         |         |        | 18                              | 54                      |                               |  |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
| 1                | Социально-психологические характеристики общения. Общение: определение, виды, функции, структура<br>Межличностная коммуникация. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений. |
| 2                | Речь в социальном взаимодействии. Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии.  |
| 3                | Публичная речь. Понятие публичной речи, развитие навыков публичной речи с помощью тренинговых упражнений. Занятие проводится в форме социально-психологического тренинга.   |
| 4                | Межличностная коммуникация.. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Занятие проводится в форме дискуссии.  |
| 5                | Психология конфликта. Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта. Причины конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Занятие проводится в форме разбора кейсов с конфликтными ситуациями.  |
| 6                | Саморегуляция в процессе коммуникации. Приемы и техники саморегуляции. Проводится в форме практического занятия.<br>Развитие коммуникативной компетентности средствами психологического и тренинга. Занятие в форме психологического тренинга.  |
| 7                | Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Приемы и техники медиации. Правила эффективного решения спорных ситуаций. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений.  |
| 8                | Основные коммуникативные барьеры. Причины возникновения коммуникативных барьеров в общении. Психологическая характеристика методов, средств преодоления барьеров в коммуникации. Занятие проводится в виде решения кейсов.  |
| 9                | Манипулятивное общение. Особенности манипулятивного общения,  |

|                  |  |
|------------------|--|
| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|                  | манипулятивный стиль общения. Способы, приемы манипулятивного общения. Противостояние манипулятивному воздействию. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений. |
| 10               | Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Вербальная коммуникация в деловом общении. Занятие проводится в форме решения кейсов.  |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1     | 1. Социально-психологические характеристики общения                   | УК-4  | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | Дискуссия с проигрыванием упражнений по теме 1   | 1. участия в общей дискуссии- 2балла,<br>2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла,<br>3. способность делать выводы 2 балла,<br>4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла,<br>5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10) |
| 2     | 2. Речь в социальном взаимодействии                                   | УК-4  | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке   | Дискуссия по теме 2  | 1. участия в общей дискуссии- 2балла,<br>2. подкрепление материалов фактическими  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | Федерации и иностранном языке<br>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке  |  | данными 2балла,<br>3. способность делать выводы 2 балла,<br>4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла,<br>5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)  |
| 3     | 3. Публичная речь   | УК-4  | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | Социально-психологический тренинг по теме 3  | 1. участия в общей дискуссии- 2балла<br>2. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла<br>3. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла<br>4. уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения 2 балла<br>5.уметь взаимодействовать с другими участниками группы 2 балла. (10) |
| 4     | 4. Межличностная  | УК-4  | З.Знать основы деловой   | Дискуссия по теме 4  | 1. участия в общей  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|--|--|---|
|       | коммуникация  |   | коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке    |  | дискуссии-2балла,<br>2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла,<br>3. способность делать выводы 2 балла,<br>4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла,<br>5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)   |
| 5     | 5. Психология конфликта   | УК-4  | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | Решение заданий кейса по теме 5  | 1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла,<br>2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла,<br>3. Содержание свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла,<br>4. Проанализированные материалы и задания |



| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)       | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|---|---|--|--|--|
|       |   |   | Федерации и иностранном языке  |  | качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла (10)  |
| 6     | 6. Саморегуляция в процессе коммуникации                                    | УК-4  | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | Социально-психологический тренинг по теме 6  | 1. участия в общей дискуссии- 2балла<br>2. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла<br>3. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла<br>4. уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения 2 балла<br>5. уметь взаимодействовать с другими участниками группы 2 балла. (10) |
| 7     | 7. Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности | УК-4  | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У.Способен   | Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений по теме 7   | 1. участия в общей дискуссии- 2балла,<br>2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла,<br>3. способность делать выводы 2   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|---|--|---|
|       |   |   | осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке  |  | балла,<br>4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла,<br>5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)  |
| 8     | 8. Основные коммуникативные барьеры                                   | УК-4  | 3. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У. Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | Решение заданий кейса по теме 8  | 1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла,<br>2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла,<br>3. Содержание свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла,<br>4. Проанализированные материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   |  |  | 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)  |
| 9     | 9. Манипулятивное общение   | УК-4  | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации<br>Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений по теме 9   | 1. участия в общей дискуссии- 2балла,<br>2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла,<br>3. способность делать выводы 2 балла,<br>4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла,<br>5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10) |
| 10    | 10. Формы деловой коммуникации  | УК-4  | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации   | Решение заданий кейса по теме 10   | 1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла,<br>2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла,<br>3. Содержание свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|---|---|---|--|--|
|       |   |   | Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке |  | предметных компетенций 2 балла, 4. Проанализированные материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10) |
|       |   |   |   | <b>Итого</b>   | <b>100</b>   |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 0 баллов – все ответы на тест не верные; 5 -10баллов – частично правильные ответы на вопросы, показывающий отсутствие системного видения материала;11-24 баллов – неполный ответы на вопрос, неточность данных, фрагментарные знания;25-40 баллов – полные ответы, демонстрирующий знания терминологии дисциплины..

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Виды речи.
2. Конативная и эмотивная функции речи.
3. Признаки обмана.
4. Социальная речь.
5. Стратегия и тактика речевого поведения.
6. Фактическая и информативная речь.
7. Функции общения.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающий несформированность умений; 5 -10баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала;11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные умения;20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные умения..

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации

Задача № 1. Решить задачу кейса, дать развернутый ответ

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный анализ представленных материалов, показывающий несформированность навыков; 5 -10баллов – частичный ответ на вопрос, частичный анализ материала;11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные навыки;20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные навыки..

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

|  |   |
|--|---|
| Министерство науки и высшего образования<br>Российской Федерации                           | Направление - 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки   |
| Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего образования | Профиль - Искусства и гуманитарные науки  |
| <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br/>УНИВЕРСИТЕТ»<br/>(ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>                  | Кафедра социологии и психологии<br>Дисциплина - Адаптивный курс:<br>Коммуникативный практикум |

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Решить задачу кейса, дать развернутый ответ (30 баллов).
3. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.С. Фонталова

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике. учеб. пособие/ Ф. И. Шарков, В. И. Захарова.- М.: Проспект, 2017.-224 с.
2. [Гуревич П.С. Психология \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8120.html>](http://www.iprbookshop.ru/8120.html)
3. [Зеленков М.Ю. Конфликтология \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 324 с. — 978-5-394-01918-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10934.html>](http://www.iprbookshop.ru/10934.html)
4. [Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-01608-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52551.html>](http://www.iprbookshop.ru/52551.html)

### **б) дополнительная литература:**

1. Коммуникационный менеджмент. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ под ред. В. М. Шепеля.- М.: Гардарики, 2004.-350 с.
2. Шапиро С. А. Организационные коммуникации в целях эффективной работы компании. учеб.-практ. пособие/ С. А. Шапиро.- М.: РосБух, 2007.-332 с.
3. Харрис Р. Ричард, Рысев С. Психология массовых коммуникаций. A Cognitive Psychology of Mass Communication. A Cognitive Psychology of Mass Communication/ Ричард Харрис.- М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2001.-445 с.
4. Почепцов Г. Г. Георгий Георгиевич Теория коммуникации. 2-е изд., стер./ Георгий Почепцов.- М.: СмиртБук, 2009.-651 с.
5. [Кириллов И. Стресс-серфинг \[Электронный ресурс\] : стресс на пользу и в удовольствие / И. Кириллов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 210 с. — 978-5-9614-4320-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41437.html>](http://www.iprbookshop.ru/41437.html)
6. [Кондрашенко В.Т. Общая психотерапия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Т. Кондрашенко, Д.И. Донской, С.А. Игумнов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 496 с. — 978-985-06-2118-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20234.html>](http://www.iprbookshop.ru/20234.html)
7. [Кузьмина Т.В. Конфликтология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. — 978-5-904000-60-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/645.html>](http://www.iprbookshop.ru/645.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: [http://www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/). доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- Adobe Flash player,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс